ДЕТСКА ГРАДИНА "НАТАЛИЯ", ГР. ПЛОВДИВ,

Р-Н„ИЗТОЧЕН", УЛ. „ЛОТОС" №2, ТЕЛ. 68 25 50, 68 24 36

заличена информация на основание ЗЗЛД

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ЕЛЕНА ВАСИЛЕВА

ДИРЕКТОР НА ДГ „НАТАЛИЯ"

Актуализиран на 24.09.2026г

П Л А Н

ЗА СИГУРНОСТ

НА ДГ „НАТАЛИЯ", ГР. ПЛОВДИВ

ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 23, АЛ. 1 ОТ ЗАКОНА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА И НАРЕДБА № 8121з-1225/27.09.2017 г.

ПЛОВДИВ

2026г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.ОСНОВАНИЯ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ

2. ЦЕЛ НА ПЛАНА

3.ОБЩА ПРОГНОЗА ЗА ВЪЗНИКВАНЕ НА КРИЗИ, ВСЛЕДСТВИЕ НА ТЕРОРИСТИЧНА ДЕЙНОСТ- ВЪЗМОЖНИ СЦЕНАРИИ

4. ОБХВАТ НА ПЛАНА

II.МЕРКИ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА

1.ОЦЕНКА НА РИСКА

2. ЗОНИ ЗА СИГУРНОСТ

3. МЕРКИ И ПРОЦЕДУРИ ЗА ДЕЙСТВИЕ

4. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА НА ОБЕКТА

4.1. ПРОПУСКВАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕТО

5. РЕД ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ, ИНФОРМИРАНЕ И РЕАГИРАНЕ

6. ДОСТЪП ДО ОБЕКТА НА ВЪНШНИ ЛИЦА

7. СЛУЖИТЕЛ ЗА ВРЪЗКА ПО СИГУРНОСТТА

8. ОБЯВЯВАНЕ НА БЕДСТВЕНО/ИЗВЪНРЕДНО ПОЛОЖЕНИЕ

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.ОСНОВАНИЯ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ

Планът е изготвен и разработен във връзка с чл. 23,ал.1 от Закона за противодействие на тероризма /ЗПТ/ и Наредба № 8121з-1225/27.09.2017г. и касае обекти, включени в списъка на стратегическите обекти от значение за националната сигурност, чиито собственици и ползватели разработват и прилагат мерки за противодействие на тероризма. Съгласно чл. 2, т.3 от Наредбата план за сигурност разработват всички институции в предучилищното, училищното и висшето образование и детски ясли от по-ниска категория.

Прилагането на мерките за пресичане на терористична дейност и овладяване на последствията от терористични актове се осъществява в сложна обстановка, изискваща добра предварителна организация за реагиране, налагащо се от следните основни фактори:

-струпване на голям брой хора/деца и родители/ при прием и предаване на децата и по време на празници, спортни събития и др.

-затруднено управление вследствие изключителната неопределеност и липса на информация за параметрите на разрушенията, жертвите и риска за живота и здравето на хората;

-нарушени или силно затруднени комуникации в зоната на терористичния акт;

-наличието на паника и стрес сред намиращите се в зоната на инцидента лица;

-затруднено взаимодействие между структурите на ведомствата, изпълняващи задачи при пресичане на терористична дейност или овладяване на последствията от терористични актове;

-съкратени срокове за вземане на решения.

2. ЦЕЛ НА ПЛАНА

Постигане на високо ниво на сигурност и защита на ДГ „НАТАЛИЯ“.

Създаване на организация за оптимално изпълнение на задачите при овладяване на кризи, своевременно и непрекъснато ръководство и управление на силите и средствата при кризисни ситуации и бедствия и опазване живота и здравето на децата и служителите в ДГ “Наталия“.

Осигуряване на постоянна и адекватна защита на лицата на територията на образователното заведение срещу терористична заплаха.

Осигуряване на комуникация и взаимодействие със структурите на ведомствата, изпълняващи задачи при пресичане на терористична дейност или овладяване на последствията от терористични актове.

Превенция чрез установяване и отстраняване на причините и условията способстващи извършване на терористичен акт.

3. ОБЩА ПРОГНОЗА ЗА ВЪЗНИКВАНЕ НА КРИЗИ, ВСЛЕДСТВИЕ НА ТЕРОРИСТИЧНА ДЕЙНОСТ.

Тероризмът е съзнателно създадено обществено явление, което си служи със заплаха посредством насилие или заплаха с насилие.

3.1. Тероризъм има винаги когато:

-извършителите са склонни към насилие или към заплаха от насилие.

-дейността е замислена да намери далечни психологични отражения, надхвърлящи непосредствената цел или непосредствените жертви.

-Последствията от дейността са с голямо негативно икономическо въздействие.

-дейността се извършва от група, която не се идентифицира с конкретна държава.

-терористичните действия са предварително обмислени и детайлно планирани, като носят белезите на операцията, която отразява конкретните цели и мотиви на изпълнителите, отговаря на възможностите им и е предназначена за определена публика.

-Тактическите прийоми за осъществяване на терористична дейност са в съответствие с поставените цели.

3.2. Терористични тактики, които могат да бъдат използвани от терористична група при извършване на терористичен акт:

- отвличане
- палеж на обект
- взривяване на СВУ в обект
- атака и превземане на обект
- вземане на заложници
- използване на специални оръжия /химическо или биологическо/
- замърсяване на околната среда в или около обекта

3.3. Специфични особености на обстановката и заплахите за средата в която се изпълняват задачите:

-емоционално въздействие, подбуждане на страх сред обществото и привличане вниманието на отделни граждани или групи от граждани към изповядваната от терористите кауза.

-човешки жертви и материални щети в обекта подложени на терористичен акт.

3.4. Използвани средства:

Терористичните средства за поразяване могат да се дефинират в две групи: взривни устройства, средства за физическо и психологическо поразяване на много хора, причиняващи значителни, екологични щети.

3.5. Задължителни условия за изпълнение, които се спазват при въвеждането на плана в действие.

-да не се поставя в опасност живота и здравето на деца, взети за заложници от други граждани при извършване на терористичен акт.

-да не се поставя в опасност живота и здравето на служители, участващи в предотвратяването, ограничаването и прекратяването на терористичен акт.

-да се запази целостта и годността на обекта и съоръженията в него.

3.6. Оценка на риска и спецификата на реагирането на терористична дейност, дават основание действията да се дефинират в два основни варианта:

- действия при заплаха от извършване на терористични актове.
- действия по овладяване на кризи, възникнали в следствие на терористична дейност и ликвидирането на последствия от терористичен акт.

4. ОБХВАТ НА ПЛАНА

Настоящият план регламентира ситуациите, отговорностите, съвместните процедури и правила за действие на служителите на ДГ „Наталия“, гр.Пловдив, за овладяване на кризисна ситуация, предизвикана от терористична заплаха или извършен терористичен акт, както и прилагане на мерки за преодоляване на последствията за децата, педагогическия и непедагогически персонал и временно пребиваващи външни лица.

Планът създава организация за оповестяване, информиране, реагиране и управление на силите и средствата за предотвратяване и неутрализиране на терористични заплахи, както и за овладяване на ситуацията и ликвидиране на последствията при осъществен терористичен акт. При възникване на терористичен акт на територията на институцията се изпълняват задачите предвидени в плановете за защита при бедствия.

II.МЕРКИ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА

1.Оценка на риска

1.1. Степен на съществуващия риск

а) Функционално предназначение на обекта: Детска градина „Наталия“ е сграда за обществено обслужване в областта на предучилищното образование; Основното предназначение на институцията е обучение,възпитание и социализация, като ежедневно пътнико-потока е от деца, родители и учители, около 300 човека. Капацитетът на детската градина е 162 деца, разпределени в 6 занимални. Вътрешното разпределение включва още физкултурен салон, стая на помощния персонал, кабинет на директора, административен офис, учителска стая, медицински кабинет, кабинет на ресурсните учители.

В сградата, от понеделник до петък, работят 11 броя учители, посещават 135 броя записани деца, 10 броя непедагогически персонал и учители за допълнителни дейности, според графика –общо 2 броя.

Събота и неделя са почивни дни и няма пътнико-поток.

б) Местоположение на обекта: гр. Пловдив, кв. "Изгрев", ул „Лотос" №2

в) Транспортна достъпност: на запад, в близост до детската градина, на ул "Вратцата", след игрището, се намира спирка на автобуси № 6 и № 26. На юг, на ул "Герлово" има спирка на автобуси с № 66 и №21. Най-близък булевард е „Цариградско шосе", а от него към детската градина се влиза от пресечката на бензиностанция „Хаджията Груев", на ул"Ландос" и от пресечката на предприятието „Щром ЕООД", на ул."Удроу Уилсън".

Стените на двуетажната сграда на ДГ „Наталия" са изградени от панелни, бетонени блокчета и е от втора степен на пожароустойчивост. Отоплението е централно- топлофикация. Електрооборудване- нормална пожарна опасност.

Вътрешната част на сградата е трудно уязвима- достъпът на родители е ограничен до входната врата, осъществява се пропускателен режим. Детската градина има 3 входа- източен, централен- южен/срещу училище „Симон Боливар"/ и северен/само за помощния персонал/. Вътре в помещенията на сградата има бюра, столове, дидактични шкафове, гардероби, компютърна техника, електронна, дъска, канцеларски материали, инвентар, играчки и др.

Външният двор е по-лесно уязвим-има 3 входа/ южен, западен-централен, северен/, 6 площадки за игра, игрище, тревни площи. Дворът е защитен с ограда и периферна охрана. Следобед дворът се охранява от охранител, който контролира достъпа до детската градина.

Според степента на съществуващия риск се определя, като лесно уязвим обект от извършване на посегателство, със средна степен на риск.

2. Зони за сигурност

В обекта са определени следните зони за сигурност:

- работна зона – обхваща вход/изход на сградата, където се осъществява контрол на влизащите и излизащи лица, както в занималните, кабинети, хранилища, физкултурен салон и др.

- външен район – обхваща входове/изходи на външния двор, спортни площадки, места за игра и др.

3. Мерки и процедури за действие

С цел недопускане на предпоставки за възникване на заплахи от терористичен действия в ДГ „Наталия" са взети следните мерки:

- Инсталирана е СОТ на първи и втори етаж, занимални, входове, канцеларии.
- Инсталирана е периферна техническа охрана на СОТ „Кобра", която обхваща четирите краища на двора и осигурява 24 часова защита на обекта.

- В извън работно време, в празнични и почивни дни всички врати са затворени и заключени, а спиращите достъпа съоръжения са активирани.Осигурено е нощно осветление на входовете и двора.
- Изградена е пожаро-известителна система за цялата сграда и система за сигнализиране на бедствие и терористична опасност.
- По пътищата за евакуация и над изхода са поставени евакуационни осветителни тела. Изхода за евакуация е вход/изхода на сградата.
- Осъществява се следобедна, физическа охрана на „Тест -2020“ от 1 служител, който осъществява пропускателен режим от 15 до 19 часа за регламентиран достъп и контрол на пребиваването на лица, превозни средства, товари и багажи в сградите и прилежащата територия на детската градина.
- Определен е служител за връзка по сигурността и отговорници за определени зони, със задължение за извършване на проверка за съмнителни вещи, багажи, лица и превозни средства, както и своевременно уведомяване на СДВР и съответното РУП.
- Ограничен е достъпа на родители до помещенията и своевременното им заключване след прием.
- Регламентиран е начина за обявяване на заплаха.
- Организирани са действия за безопасна евакуация на застрашените помещения или сграда /съгласно Наредба №8121з-647/01.10.14г. , за правилата и нормите за пожарна безопасност/.
- Съвместно с органите на местната власт са определени безопасни места за временно настаняване на деца и персонал след евакуацията им.
- Редовно се провеждат начални и периодични инструктажи на служителите и на родителски срещи са информирани родителите за превантивните мерки по плана.
- Ежегодно са провеждат симулиращи тренировки за действие при терористичен акт.
- Взети са мерки елиминиране на възможностите за скрито поставяне на предмети и материали, застрашаващи живота и здравето на деца, родители и персонал.
- Местата за паркиране са отдалечени от сградата.

4. Персонал за физическа защита на обекта

Детската градина има осигурена физическа охрана – от охранителна фирма „Тест -2020“ – 1 служител, в следобедните часове, в работни дни. Дежурни екипи от непедагогически и педагогически персонал лично контролират приема и изпращането на децата- на централния и източен вход. Основните им задължения са в съответствие със заповед на директора, относно осигуряване на сигурността, обществения ред и пропускателния режим в детската градина.

4.1. Пропускателен режим в детската градина

- Децата се предават и приемат лично на учителите и непедагогически персонал на детската градина .

- Родителите са уведомени за пропускателния режим и попълват ежегодно декларации, в които упоменават близките лица, които могат да водят и вземат децата.

- Осъществява се физическа охрана, периферна охрана и СОТ.

- Влизането на външни лица, изпълнители по договори за ремонти и доставка се извършва след потвърждение от лицето, което ще бъде посетено и след представяне на документ за самоличност, а при съмнение и физическа проверка на багажа. Посещенията се записват в специална книга. Посетителите се придружават от охраната до търсените от тях лица.

- Не се приемат съмнителни и неадресирани пратки, писма и пакети и извършване на внимателна проверка на същите.

- Извършва се щателна физическа проверка на обемистите пакети и багажи с оглед недопускането на опасни вещества и средства.

- Не се допускат в сградата на детската градина посетители без проверена и потвърдена ангажираност, включително изпълнители по договори за ремонтни дейности. Работниците по договор за ремонти се вписват в специален регистър.

5. Ред за комуникация, оповестяване, информиране и реагиране.

При получаване на заплаха за извършване на терористичен акт или при осъществен такъв незабавно се уведомява дежурния на СДВР /съответното РУП/ и се подава сигнал на тел. 112. После се уведомява дежурния в НКТЦ на ДАНС и директора на детската градина;

При получаване на сигнал за терористичен акт:

- Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална и истинска.
- Своевременно се уведомяват служителя за връзка по сигурността и директора на детското заведение за сигнала.

При осъществен терористичен акт:

- Директорът ръководи мероприятията по защита на хората/децата на територията на обекта.
- Директорът организира, координира временното извеждане и предоставяне на неотложна помощ на пострадалите лица.
- Организира се своевременно събиране на информация за жертви и материални щети.
- Оказва се съдействие за информиране на хората/децата за

предприетите ограничителни мерки и мерки за поведение и действие в зависимост от обстановката.

6. Достъп до обекта на външни лица

Външни лица, които посещават сградата на ДГ „Наталия“ се пропускат след потвърждение за достъп от приемащите директор, ЗАС, снабдител и учители.

В случаите на извършване на строителни/ремонтни или други дейности в обекта от външни изпълнители директорът, установява данни за фирмата и лицата, които ще работят на обекта / отговорник, три имена, тел. за връзка / и времето, през което ще извършват дейностите. Работниците попълват Дневник за регистриране на външни изпълнители на ремонти и снабдителни дейности.

Доставчиците на хранителни продукти и санитарни материали имат ограничен достъп до рампата.

Пропускането в обекта се осъществява от охранителя или учителите, съгласно издадената заповед и само след проверка на документите за самоличност и съдържанието на внасяните материали.

7. Служител за връзка по сигурността

Служителят за връзка по сигурността е длъжен да се запознае с реда за оповестяване, информиране и реагиране съгласно т. 4 от плана и при установяване на опасности и рискове за обекта да уведоми незабавно оперативния дежурен център на МВР.

Служителят за връзка по сигурността задължително провежда първоначален и периодичен /не по-малко от веднъж годишно/ инструктаж и обучение на служителите в обекта, като при инструктажа се:

-запознават с основните правила за действие при засичане на лица със съмнително поведение, които безцелно пребивават в обектите, извършват огледи за съмнителен багаж, излъчват видима нервност и възбуда и други белези на нетипично поведение.

-инструктират за действие при установяването на изоставен багаж – чанти, куфари, пакети и др.

-инструктират за недопускане на събирането на голям брой посетители в малките помещения.

-инструктират за повишено внимание при получаване на пратки, пораждащи съмнение за наличие на забравени вещества или предмети, или на пратки с неизвестни податели.

-запознават с начините за оповестяване, информиране и реагиране при извършен терористичен акт.

-провеждат симулативни тренировки и учения за противодействие на тероризма не по малко от веднъж на шест месеца, което се отразява в протокол.

За служител за връзка по сигурността на сградата на ДГ "Наталия" се определя:

- Галя Неделчева Гафтанска, телефон за връзка- 0895785320.

При отсъствие на служителя се определя заместник:

- Гергана Николова Маркова, телефон за връзка- 0898614011.

Директорът е информирал писмено СДВР /съответното РУП/, за лицето, което е определено за връзка по сигурността на ДГ „Наталия" чл.4,ал.1 от Наредба №8121з-1225 от 27.09.17г.

Настоящият план за сигурност за противодействие на тероризма е приет на Общо събрание с Протокол №1/24.09.2026г.

8. Бедствено положение се обявява със: заповед на кмета на общината, когато то обхваща цялата територия или част от територията на областта; заповед на областния управител; решение на Министерски съвет по предложение на министъра на вътрешните работи, когато то обхваща една област или цялата територия на страната.

гр. Пловдив, 2026г ИЗГОТВИЛ: Елена Василева

Приложение 1

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛЯ ЗА ВРЪЗКА ПО СИГУРНОСТТА:

1.При отправена заплахи или извършване на терористичен акт незабавно информира:

- Дежурния на съответното РУП;

- Дежурния в НКТЦ на ДАНС;

- Директора на учебното заведение;

2.Провежда първоначален и периодични /не по-малко от веднъж годишно/ инструктажи и обучение на служителите в обекта, които се:

-запознават с основните правила за действие при засичане на лица със съмнително поведение, които безцелно пребивават в обекта, извършват оглед за камери, излъчват видима нервност и възбуда и други белези на нетипично поведение;

-инструктират за действие при установяване на изоставен багаж – чанти, куфари, пакети и др.

-инструктират за недопускане на събирането на голям брой посетители в малки помещения;

-инструктират за повишено внимание при получаване на пратки , пораждащи съмнение за наличие на забранени вещества или предмети, или на пратки от неизвестни податели;

-запознават с наличните за оповестяване, информиране и реагиране при извършен терористичен акт;

-провеждат превантивни, симулативни тренировки и учения за противодействие на тероризма не по-малко от веднъж на шест месеца, което се отразява в протокол

Приложение 2

ПРОТОКОЛ

за проведени симулативни тренировки и учения, съгласно изискванията на Закона за противодействие на тероризма и Наредба № 8121з-1225/27.05.2017 г. за видовете обекти по чл. 23, ал. 1 от ЗПТ, чиито собственици и ползватели разработват и прилагат мерки за противодействие на тероризма, минималните изисквания към тези мерки и реда за упражняване на контрол от служителите на ДГ „Наталия“, работещи в сградата, намираща се на адрес: гр.Пловдив, ул.“Лотос“№2

Протоколът от проведената симулативна тренировка /учение/ се изготвя след завършването и и следва да съдържа конкретни елементи:

1.Дата и време на провеждане /ден и час/

2.Кратко описание на симулативната тренировка /учение/

3.Начин на обявяване на учебната ситуация

4.Място на възникване на учебната ситуация

5.Начин на оповестяване на конкретната учебната ситуация

6.Сборна точка /при необходимост/

7.Продължителност на реагирането /от обявяването до излизане и на последния човек от сградата, ако има евакуация/

8.Констатации на възникнали проблеми

9. Необходимост от предприемане на допълнителни административни, организационни и технически превантивни мерки за отстраняване на проблемите

10.Дата на съставяне, изготвил, име и фамилия на служителя за връзка по сигурността, подпис, печат, рег. номер на документа.

12.Участвали в тренировката – имена, длъжности и подписи

Забележка: **Преди провеждане на симулативна тренировка /учение/ по преценка на ръководителя на обекта могат да бъдат поканени представители на съответното РУП и/или ДАНС.**

Приложение 3

ПРОТОКОЛ

за първоначален/периодичен инструктаж и обучение на служителите в съответния обект, съгласно изискванията на Закона за противодействие на тероризма и Наредба № 8121з-1225/27.05.2017 г. за видовете обекти по чл. 23, ал. 1 от ЗПТ, на служителите на ДГ „Наталия“, работещи в сградата, намираща се на адрес: гр. Пловдив, ул. “Лотос“2

Протоколът за първоначален/периодичен инструктаж се изготвя след направата на инструктажа и следва да съдържа конкретни атрибути:

1.Дата и време на провеждане /ден и час/

2.Място на провеждане

3.Дата на съставяне, изготвил, име и фамилия на служителя за връзка по сигурността, подпис, печат, рег. номер на документа

4.Участвали в инструктажа – имена, длъжности и подписи

Забележка:

По време на инструктажа, провеждащият го запознава служителите с правилата за поведение при заплаха от терористичен акт /Приложение 4/.

Приложение 4

ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЕКТИТЕ ПРИ ЗАПЛАХА ОТ ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ

I. Действие при установяване на изоставен багаж – чанти, куфари, пакети и др. или при получаване на пратка, пораждаща съмнение за наличие на забранени вещества или предмети /пратка, притежаваща неспецифичен мирис, издаваща нехарактерен шум, светлини или съдържаща непознати вещества/.

1.Служителят открил пакет или предмет с неизвестно съдържание, пораждащо съмнение, че е заложено самоделно взривно устройство в обекта незабавно подава сигнал на тел.112 и информира служителя за връзка по сигурността и охраната.

2.Служителят за връзка по сигурността, незабавно информира директора на обекта и кмета на района.

3.Охранителя отцепва района на местопроизшествието на безопасно разстояние и с лента за обезопасяване огражда заложеното взривно устройство /приема се за безопасно разстояние не по малко от 50м в радиус/

4.Не се допускат каквито и да е било действия върху заложеното взривно устройство.

5.Не се допуска изземване, разпиляване или унищожаване на заложеното взривно устройство, предмети и вещи, намиращи се около него.

6.Не се допускат опити за обезвреждане на заложено взривно устройство и оглед до пристигането на специализираните служби от МВР.

7. Служителят за връзка по сигурността, без паника евакуира децата, учениците, служителите и външните лица, намиращи се в обекта по проверени и безопасни пътища.

8.Охранителят установява всички лица /служители, външни посетители/, които са били в общинския обект.

9. След пристигане на специализираните служби на МВР служителят за връзка по сигурността и дежурният охранител окозват съдействие за провеждане на необходимите оперативно- издирвателни мероприятия.

10.След приключване дейността на специализираните служби на МВР,

същите изготвят и предоставят протокол за извършена проверка на сградата и указания за допълнителни мерки за сигурност. Съгласно тези указания ръководителят на обекта може да издаде заповед за 24 часово напускане на сградата или за възстановяване на нормалния ритъм на работа.

При съмнения или получаване на данни, че лице носи със себе си взривно устройство в куфар, чанта, пакет, плик и т.н. и има намерение да прави или е отправил заплахи за взривяване към хора и обекти, действията са следните:

- Не се осъществява /в никакъв случай/ пряк контакт с лицето /опит за задържане или отнемане на взривното устройство/.

- Събира се визуална информация за лицето и неговото обкръжение.

- Подава се информация на тел.112 или на специализираните служби на МВР, изчакват се и се действа по техни указания.

II.Действия при анонимен сигнал за поставено взривно устройство /бомба/ в общински обект.

1.При злоумишлено анонимно телефонно обаждане за наличие на взривно устройство /бомба/ в сградата, приемащият информацията запазва спокойствие, без да прекъсва обаждането и задължително активира записващо устройство /ако има налично такова/. След приключване на разговора, телефонът се оставя отворен и незабавно се подава информацията на тел.112.

2.Служителят, приел съобщението за поставено взривно устройство в помещение на обекта прави всичко възможно за удължаването на времетраенето на разговора, задава колкото се може повече въпроси, за да може в последствие да се установи сериозността на заплахата, евентуалното място и телефона от който е направено обаждането. Могат да се задават въпроси като: С кого говоря? Как да разбера, че не се шегувате? Защо избрахте точно мен? И т.н.

3.Служителят задължително записва точното време, дата, когато е прието обаждането. При липса на записващо устройство служителят записва и какво точно е произнесено, какви заплахи са отправени и какви инструкции са дадени от извършителя. Служителят приел съобщението трябва да запомни дали лицето говори с акцент, местен диалект и има ли затруднения в говора.

4.След приключване на разговора и подаване на информацията на тел.112, служителят приел съобщението незабавно уведомява служителят за връзка по сигурността и охраната на обекта. Служителят за връзка по

сигурността уведомява ръководителя на обекта специализираните органи на МВР. Ръководителят на обекта уведомява кмета на района.

5.След пристигане, служителите от МВР извършват проверка на помещенията за наличие на взривно устройство в присъствието на служителя за връзка по сигурността. След приключване на проверката органите на МВР изготвят констативен протокол в два екземпляра по образец, който се подписва от ръководителя на полицейския екип и служителя за връзка по сигурността.

6.В зависимост от ситуацията ръководителят на обекта може да издаде заповед за 24 часово напускане на сградата или за възстановяване на нормалния ритъм на работа.

III.Действия при въоръжено нападение на общински обект и задържане на хора за заложници.

1.Незабавно по възможност се подава информацията на тел.112 и се уведомяват органите на МВР, информират се служителят за връзка по сигурността, ръководителят на обекта, кмета на района или кмета на община Пловдив.

2. Целесъобразно е да се направи самооценка, като всеки погледне на себе си като на възможна цел на терористите. Да се оценят от същия ъгъл и другите заложници. Често е важно не кой сте, а кого представлявате. Ако похитителите решат да демонстрират твърдост те могат да елиминират някой заложник, като обикновено избират жертви измежду най-важните личности.

3.Не се влиза в преговори или в някакви разговори с извършителите по собствена инициатива и не се използват действия, които могат да провокират нападателите да използват оръжие.

4.Ако сте взети за заложници от терористи приемете тактиката на

пасивното съпротивление:

- Изпълняват се указанията на терористите /самостоятелно се определя, кой от терористите е лидера и кой е най-опасен/.

- Не се оказва съпротива, ако поискат вашите вещи, дава им се каквото

поискат.

- Да не се забравя- терористите не трябва да се гледат в очите.

- Не се правят резки движения и не се повишава тон.

- Не се реагира на провокации.

- При стрелба, се ляга на пода и по възможност да се прикрива зад предмети /седалки, бюра, сандъци и др./,не се тича.

5. При наличие на близък контакт с похитителите, трябва да се говори само за себе си и семейството си. Постарайте се да създадете у тях представа за себе си, като за обикновен човек. Тогава е по-вероятно и терористите да се отнесат по-добре с вас.

6. Не трябва да се обсъжда и разгласява каквато и да било информация, която служителите притежават.

7. В никакъв случай не се говори за политика. Ако може да се симулира болестно състояние и относително дълго да се имитират негови пристъпи, има шанс заложниците да бъдат освободени в хода на преговорите, още преди инцидента да приключи. Заложниците следва да ангажират мозъка си с някакви мисловни занимания, за да не са спохождани от лоши мисли.

8. Да не се изпада в паника и да не се предприемат импулсивни постъпки.

9. Да не се демонстрира служебно и материално благополучие. Ако похитителите открият, че някой от заложниците е от /силните и богатите на деня/, могат да приложат към него особено остри методи на терор, унижение и шантаж.

10. Да не се привлича вниманието, поради това, че похитителите непрекъснато търсят онези, които са готови да окажат съпротива и обикновено ги елиминират.

11. Да се следят действията на терористите внимателно, но не натрапчиво.

12. При разпит, от страна на терористите, да се заеме проста, логична позиция и заложниците да се придържат към нея. Заложниците трябва да са учтиви и да сдържат темперамента си. Да отговарят кратко, да говорят свободно на незначителни теми, но да бъдат предпазливи, когато разговорът се обърне към по-важни неща.

13.Ако някой от заложниците е принуден да представи терористичните искания в писмен вид или на запис, трябва да се прави само това, което е наредено от терористите.

14. Да се използва всяка реална и разумна възможност за бягство. По този начин може да се окаже неоценима помощ на силите за борба с тероризма, като се разкаже за видяното.

15.В случай на опит за спасяване от страна на силите на МВР:

- Заложниците трябва да легнат на пода, не трябва да се движат, освен по изричната инструкция на спасителните сили. При никакви обстоятелства заложниците не трябва да се опитват да помагат на спасителните сили. Трябва да останат на място без оръжие или нещо, което може да бъде възприето като оръжие.

- Заложниците трябва да са тихи и да не привличат вниманието на похитителите.

- Заложниците трябва да очакват инструкции.

- Спасителните сили първоначално ще се отнесат към заложниците, като към терористите, докато със сигурност не определят всеки един от заложниците, като приятел или враг. Това се прави за безопасността на всички. Заложниците следва да оказват съдействие, дори и ако първоначално са им поставени белезници или са вързани.

- Най-важното при всяка една подобна ситуация е да не се изпада в паника,заложниците трябва да се опитат да поемат контрол над собствениците си емоции, което ще помогне да се овладее ситуацията, и най-важното да спасят живота си и този на близките.

16. При използване на оръжие.

- Още при първият изстрел основната задача на заложниците е да залегнат или да се снишат, колкото може по-ниско на пода. Мястото до прозорец е най-добро.

- В началото на активната фаза на операцията на специализираните части, по мегафон ще прозвучи командата „Залегни“. В първите секунди на съпротивата терористите обикновено остават на крака и стават мишена на специалните части за борба с тероризма.

-Заложниците трябва да запазят заетото положение до крайното спиране на стрелбата. В този момент специалните части, извършващи операцията, са крайно възбудени.

- Водени от инстинктите, отработени в тренировки, те могат да открият огън по всеки, който мръдне или извика.

- Най-често освобождаването на заложници започва с хвърлянето на шумови гранати. От тях не само терористите, но и похитените временно изпадат в шок.

- След прекратяване на стрелбата по команда на ръководителя на операцията трябва бързо и без паника да се напусне помещението през посочения изход. Да се реагира само на дадените указания и команди.

ВАЖНО!!!

1.Всички служители на ДГ „Наталия“ да изпълняват стриктно указанията на специализираните части.

2 .При необходимост от евакуация служителите, децата и посетителите на обекта се събират на централния вход, след което се извършва проверка по списък, за да се установи дали няма останали или пострадали в обекта. ***Приложение 5***

№	**ОТГОВОРНИ ИНСТИТУЦИИ**		
	Стационарен телефон/факс	Мобилен телефон	E-mail
1	**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ**		
2	**НАЦИОНАЛЕН КОНТРАТЕРОРИСТИЧЕН ЦЕНТЪР /ДАНС/**		
	02/ 814 70 70		signals.nctc@dans.bg
3	**НАЦИОНАЛЕН ОПЕРАТИВЕН ЦЕНТЪР В ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ПБЗН“**		
	02/982 11 60; 02/982 11 61		fscp-noc@mvr.bg
4	**ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ НАЦИОНАЛНА СИГУРНОСТ**		
	028147200		

ТОЧКИ ЗА КОНТАКТ С ИНСТИТУЦИИТЕ, ИМАЩИ ОТНОШЕНИЕ КЪМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕТО НА ТЕРОРИЗМА